

คำร้องขอสอบก่อน/หลังกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไป

งานจัดการศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำหรับการสอบ กลางภาค ปลายภาค ภาคเรียน ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา

เรื่อง ขออนุมัติสอบก่อน/หลังกำหนด

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) รหัสประจำตัวนิสิต คณะ

สาขาวิชา ชั้นปี หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หมู่เรียน ระดับปริญญาตรี ชื่ออาจารย์ผู้สอน

มีความประสงค์ขอสอบ ก่อนกำหนด หลังกำหนด ในการสอบ กลางภาค ปลายภาค ภาคเรียน ต้น ปลาย ฤดูร้อน

ปีการศึกษา เนื่องจาก

อบรม สัมมนา ดูงาน ของหน่วยงาน

สอบ (ระบุ)

ป่วย (มีใบรับรองแพทย์) (ระบุ)

อื่น ๆ (ระบุ)

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่ขาดสอบ ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน / เวลาที่สอบ ในตารางสอบ	ชื่อ - สกุลผู้สอน (ตัวบรรจง)

* เกณฑ์การขอสอบหลังกำหนดต้องไม่เกิน 3 วันทำการ นับจากกำหนดการสอบของรายวิชานี้ตามตารางสอบ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

โดยขอสอบ ก่อนกำหนด หลังกำหนด ในวันที่ เวลา

(ระบุให้ชัดเจน)

ทั้งนี้ ขอแนบหลักฐานที่เป็นเหตุผลประกอบการพิจารณาในการอนุมัติการขอสอบก่อน/หลังกำหนด ดังนี้

หลักฐานที่ต้องมี	หลักฐานเพิ่มเติมตามเหตุผล
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (กรณียังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน)	<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์พร้อมใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ) <input type="radio"/> หนังสือคำสั่งของหน่วยงานให้ไปปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานหรือไปร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (โดยมีหนังสือจากหน่วยงานราชการที่อนุญาต) <input type="radio"/> หลักฐานอื่น (ระบุ)

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

<p>ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>() เห็นควรอนุมัติ</p> <p>() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(.....)</p>
--

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นิสิต

(.....)

<p>ความคิดเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้สอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติให้สอบ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา</p> <p>..... / /</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>..... / /</p>	<p>คำอนุมัติการขอสอบก่อน/หลังกำหนด</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติให้สอบก่อน/หลังกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้สอบก่อน/หลังกำหนด</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)</p> <p>รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>..... / /</p>
--	--	---

** หมายเหตุ ยื่นเอกสารล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย 5 วัน

ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้แจ้งก่อนวันสอบหรือวันที่สอบ หากแจ้งภายหลัง จะถือว่าคำร้องนี้ไม่มีผลในการปฏิบัติ