# คำร้องขอสอบก่อน/หลังกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไป

**งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา**

**เลขที่....................................................................................................**

**วันที่...............................................................เวลา............................**

# งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

**สำหรับการสอบ** □ กลางภาค □ ปลายภาค **ภาคเรียน** □ ต้น □ปลาย □ ฤดูร้อน **ปีการศึกษา**.........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติสอบก่อน/หลังกำหนด

**เรียน** อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).......................................................................................................รหัสประจำตัวนิสิต.....................................................คณะ..................................................................................

สาขาวิชา......................................................................................................ชั้นปี..................หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้................................................................................................................................................. ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา..............................................................................................................หมู่เรียน.............. ชื่ออาจารย์ผู้สอน..................................................................................................................................มีความประสงค์ขอสอบ □ ก่อนกำหนด □ หลังกำหนด ในการสอบ O กลางภาค O ปลายภาค ภาคเรียน □ ต้น □ ปลาย □ ฤดูร้อน ปีการศึกษา.............................................เนื่องจาก

□ อบรม สัมมนา ดูงาน ของหน่วยงาน.............................................................................................................................................................................................................................

□ สอบ (ระบุ).........................................................................................................................................................................................................................................................................................

□ ป่วย (มีใบรับรองแพทย์) (ระบุ) .......................................................................................................................................................................................................................................

□ อื่น ๆ (ระบุ) .....................................................................................................................................................................................................................................................................................

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่ขาดสอบ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หมู่เรียน** | **วัน / เวลาที่สอบ ในตารางสอบ** | **ชื่อ – สกุลผู้สอน (ตัวบรรจง)** |
|  |  |  |  |  |

**ทั้งนี้ ขอแนบหลักฐานที่เป็นเหตุผลประกอบการพิจารณาในการอนุมัติการขอสอบก่อน/หลังกำหนด ดังนี้**

* ใบรับรองแพทย์พร้อมใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ)
* หนังสือคำสั่งของหน่วยงานให้ไปปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานหรือไปร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (โดยมีหนังสือจากหน่วยงานราชการที่อนุญาต)
* หลักฐานอื่น (ระบุ)........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)................................................................................................................นิสิต

 (...............................................................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา* เห็นควรอนุมัติให้สอบ
* ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................

....................................................................................................(ลงชื่อ)..................................................................................................................   (.................................................................................................................**.**) อาจารย์ที่ปรึกษา.............../............................................../................... | ความคิดเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา🞎 อนุมัติให้สอบ🞎 ไม่อนุมัติให้สอบ เนื่องจาก ......................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ).....................................................................................................................   (.................................................................................................................**.**)อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา................/............................................../.................. |

**หมายเหตุ ยื่นเอกสารล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย 3 วันทำการ**

**ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้แจ้งก่อนวันสอบหรือวันที่สอบ หากแจ้งภายหลัง จะถือว่าคำร้องนี้ไม่มีผลในการปฏิบัติ**

**ปรับปรุง ณ วันที่ 7 กันยายน 2565**