

คำร้องขอสอบก่อน/หลังกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไป
งานจัดการวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำหรับการสอบ กลางภาค ปลายภาค ภาคเรียน ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

เรื่อง ขออนุมัติสอบก่อน/หลังกำหนด

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ.....

สาขาวิชา..... ชั้นปี..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา..... หมู่เรียน..... ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

มีความประสงค์ขอสอบ ก่อนกำหนด หลังกำหนด ในการสอบ กลางภาค ปลายภาค ภาคเรียน ต้น ปลาย ฤดูร้อน

ปีการศึกษา..... เนื่องจาก

อบรม สัมมนา ฝึกงาน ของหน่วยงาน.....

สอบ (ระบุ).....

ป่วย (มีใบรับรองแพทย์) (ระบุ).....

อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่ขาดสอบ ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน / เวลาที่สอบ ในตารางสอบ	ชื่อ - สกุลผู้สอน (ตัวบรรจง)

ทั้งนี้ ขอแนบหลักฐานที่เป็นเหตุผลประกอบการพิจารณาในการอนุมัติการขอสอบก่อน/หลังกำหนด ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์พร้อมใบเสร็จจากรักษาพยาบาล (กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ)
- หนังสือคำสั่งของหน่วยงานให้ไปปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานหรือไปร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (โดยมีหนังสือจากหน่วยงานราชการที่อนุญาต)
- หลักฐานอื่น (ระบุ).....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้สอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา / /	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้สอบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้สอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนรายวิชา / /

หมายเหตุ ยื่นเอกสารล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย 3 วันทำการ
ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้แจ้งก่อนวันสอบหรือวันที่สอบ หากแจ้งภายหลัง จะถือว่าคำร้องนี้ไม่มีผลในการปฏิบัติ