



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า.....สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....

เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา.....กลุ่ม.....สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
 (.....) ภาคปกติ (.....) ภาคพิเศษ ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล :ตำแหน่ง :

สังกัด/หน่วยงาน :

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</p> <p>(นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการศึกษาทั่วไป</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ และมอบงานจัดการศึกษาทั่วไปดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... </p>
<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... </p> <p>(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดิ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p>	<p>(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>